Приглашение к подаче проектных предложений

|  |
| --- |
| ЮНФПА, Фонд ООН в области народонаселения, международное агентство развития, приглашает квалифицированные организации подать предложения по реализации страновой программы ЮНФПА на 2023-2027 гг.  Целью Приглашения к подаче проектных предложений является выявление соответствующих неправительственных организаций/гражданских организаций, академических институтов для будущего сотрудничества с Фондом ООН в области народонаселения (ЮНФПА)  Организации, которые желают принять участие в этом Приглашении к подаче проектных предложений, должны направить их по электронной почте обозначив «**Приглашение национальных партнеров к подаче предложений – СП ЮНФПА 2023-2027 гг.**» в теме письма по следующему адресу:  ЮНФПА в Кыргызстане - адрес электронной почты: [tenders\_kyrgyzstan@unfpa.org](mailto:tenders_kyrgyzstan@unfpa.org)  **До 17.00 (по бишкекскому времени) 12 декабря 2022 года.**  Предложения, полученные после вышеуказанной даты и времени, не будут приняты к рассмотрению.  Заявки должны быть представлены на английском языке. *(Примечание: все сопроводительные документы, например, устав организации, официальная регистрация, аудиторские отчеты и т. д. могут быть представлены на языке оригинала).*  Процесс отбора будет состоять из двух этапов:  1 фаза. Подача предложений потенциальным национальным партнером. Крайний срок – 12 декабря 2022 года, 17.00 по бишкекскому времени.  2 фаза. Потенциальным партнерам, включенным в список отбора, будет предложено разработать рабочий бюджет для предлагаемых мероприятий.  Любые запросы на дополнительную информацию следует направлять в письменном виде не позднее, чем за 1 неделю до крайнего срока на: [PROCUREMENT\_KYRGYZSTAN@unfpa.org](http://compose/?To=PROCUREMENT_KYRGYZSTAN@unfpa.org), в копию [nasyrova@unfpa.org](mailto:nasyrova@unfpa.org). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Секция 1: Справочная информация** | |
| 1.1 Мандат ЮНФПА | ЮНФПА является ведущим агентством ООН по созданию мира, в котором каждая беременность желанная, каждые роды безопасные, и все молодые люди имеют возможность реализовать свой потенциал. |
| 1.2 Программа помощи ЮНФПА в Кыргызской Республике | Новая страновая программа ЮНФПА в Кыргызстане (СП) на 2023-2027 годы содействует достижению целей Национальной стратегии развития Кыргызской Республики до 2040 года, Национальной программы развития Кыргызской Республики до 2026 года в контексте Декады действий, и, главным образом, ЦУР 3, 5, 16 и 17. Она закреплена в Рамках сотрудничества Организации Объединенных Наций в области устойчивого развития (РСООНУР) на 2023-2027 годы и непосредственно способствует достижению 3-х из 4-х конечных целей РСООНУР к 2027 году.  ЮНФПА поставил перед собой задачу достичь к 2030 году трех результатов, которые изменят мир: 1) отсутствие неудовлетворенных потребностей в планировании семьи; 2) Ноль предотвратимой материнской смертности и 3) Ноль гендерного насилия, включая вредные практики, такие как детские браки. ЮНФПА Кыргызстан работает с правительством и другими партнерами для достижения этих преобразующих результатов.  Для эффективной поддержки достижения результатов РСООНУР и в соответствии с их стратегическим планом (можно найти [здесь](https://www.unfpa.org/sites/default/files/board-documents/main-document/DP.FPA_.2021.8_-_UNFPA_strategic_plan_2022-2025_-_FINAL_-_14Jul21_-_Corrected_19Jul21.pdf)), а также рассмотрение незавершенной повестки дня Программы действий Международной конференции по народонаселению и развитию (ПД МКНР можно найти [здесь](https://www.unfpa.org/sites/default/files/pub-pdf/programme_of_action_Web%20ENGLISH.pdf)), ЮНФПА обеспечит лидерство в технических вопросах, опыт экспертов для фасилитации и задействует партнерства в продвижении подхода, основанного на правах человека и ориентированного на потребности и интересы людей в охране СРЗ/РП, основываясь на своем сравнительном преимуществе в профилактике гендерного насилия, поддержке, генерировании и анализе демографичекских данных.  Новая страновая программа (СП) на 2023-2027 годы включает три результата, которые взаимосвязаны с темами подростков и молодежи, которые включены во все три, включая гуманитарную готовность и устойчивость. Полную СП на 2023-2027 годы можно найти [здесь](https://www.unfpa.org/sites/default/files/portal-document/DP.FPA_.CPD_.KGZ_.5%20-%20Kyrgyzstan%20CPD%20-%20Final%20-%205Jul22_ENG.pdf).  В рамках этой структуры и как указано в СП на 2023–2027 годы, работая с правительством и другими партнерами, ЮНФПА будет использовать способы взаимодействия и ускорители для достижения трех преобразующих результатов ЮНФПА:  (a) отстаивать повышение бюджетных ассигнований и финансирования для СРЗ, подкрепленное данными и доказательствами;  (б) продвигать инновационные и цифровые решения, данные, дезагрегированные по полу и возрасту и фактические данные для расширения масштабов экономически рентабельных мероприятий для планирования, основанного на правах человека и координации, включая данные, собранные в рамках перепили населения в 2022 году;  (в) поддерживать механизмы для обеспечения сквозных усилий в рамках гуманитарной деятельности, усилий в целях развития и обеспечения мира, одновременно продвигая вперед более эффективные подходы, основанные на правах человека и гендерно-преобразовательные подходы, которые улучшают равный доступ к услугам;  (г) сосредоточить внимание на мероприятиях, направленных на формирование спроса и гендерно-преобразовательные мероприятия для искоренения пагубных социальных норм;  (д) выстроить, укрепить и фасилитировать партнерства с гражданским обществом, включая лиц с инвалидностью, женщин и женские организации, научные круги, частный сектор, финансовые учреждения, агентства ООН и партнеров по развитию для продвижения прав, воздействия на формирование политики и финансовых потоков, обеспечения подотчентности, мониторинга политик по СРЗ/гендерному насилию и фасилитации сотрудничества ‘Юг-Юг’, особенно среди центрально-азиатских стран. |
| 1.3 Конкретные результаты | В соответствии со структурой результатов и ресурсов СП на 2023-2027 гг., должны быть достигнуты следующие ожидаемые результаты:  **Промежуточный результат 1:** Повышенный уровень интеграции вопросов охраны сексуального и репродуктивного здоровья и защиты репродуктивных прав, а также предупреждения гендерного насилия, искоренения вредных практик и реагирования на них в политики, планы и другие механизмы координации и обеспечения подотчетности.  Индикаторы:   * Всеобщий охват услугами здравоохранения, относящийся к политике, стратегиям и механизмам координации подотчетности, механизмам интегрированного сексуального и репродуктивного здоровья, товаров и прав, а также предотвращения гендерного насилия и вредных практик и реагирования на них. * Поддержка в совершенствовании национальных и субнациональных бюджетных механизмов для выделения адекватного финансирования для решения проблем ГН, СРЗ, молодежи, ВИЧ в рамках государственного социального заказа. * Разработка законов и нормативных актов, соответствующих международным стандартам в области прав человека, которые поддерживают реализацию всеобщего доступа к сексуальному и репродуктивному здоровью и репродуктивным правам.   **Промежуточный результат 2:** Улучшенный доступ подростков, молодежи и женщин, особенно из сельских и отдаленных регионов, бедных слоев городского населения, населения из групп медико-социального риска, лиц с инвалидностью и ключевых групп населения к беспристрастной, доступной и качественной информации и всеохватным услугам по охране СРЗ/РП и услугам для пострадавших от гендерного насилия, включая в гуманитарном контексте.  Индикаторы:   * Инновационные подходы и цифровые решения для повышения качества, охвата и доступности неотложной акушерской помощи (НАП), планирования семьи (ПС), информации и услуг по ВИЧ, ГН, в том числе в гуманитарном контексте. * Поддержка медицинских учреждений для удовлетворения потребностей профессиональных акушерок в охране сексуального, репродуктивного здоровья, здоровья матерей, новорожденных и подростков. * Применение контрацептивов женщинами с высоким медико-социальным риском материнской смертности (РМС). * Разработка, введение в действие и мониторинг национальных руководств/протоколов/СОП, учебных планов и учебных курсов в соответствии с руководством и инструментами для обеспечения качества и координации основных услуг в области СРЗ/ВИЧ/ГН для подростков и молодежи, женщин и наиболее маргинализированных групп, в том числе в гуманитарном контексте. * Поддержка улучшения механизмов мониторинга, отчетности и реагирования (обжалование) для повышения качества услуг и предоставления товаров для тех, кто выпал из поля зрения   **Промежуточный результат 3:** Права и возможности молодежи и женщин расширены и они пользуются преимуществами справедливых гендерных норм и могут в полной мере пользоваться своими репродуктивными правами в безопасной и благоприятной среде, включая гуманитарный контекст и контекст развития.  Индикаторы:   * Социальные движения и сети уполномочены выступать за борьбу с пагубными социальными и гендерными нормами, стереотипами и дискриминационной практикой, которые способствуют достижению трех преобразующих результатов ЮНФПА. * Женщины, молодежные волонтеры, движения и платформы гражданского общества инвалидов имеют больше возможностей и поддержки для продвижения норм гендерного равенства, СРЗ и миростроительства. * Позитивные гендерные и социальные нормы, здоровое сексуальное и репродуктивное поведение и гендерное равенство продвигаются с помощью социальных сетей и контактов с влиятельными лицами.   **Географический охват**: Кыргызстан (по всей стране)  **Продолжительность**: 2023-2027 гг.  **Организации, желающие принять участие в этом запросе проектных предложений, могут подать заявку на все результаты или на один из результатов, а также рассмотреть один или несколько индикаторов.**  *Организации могут подавать заявки индивидуально или от имени консорциума с другими неправительственными организациями, представленными в целевой области предложения или обладающими необходимым опытом.*  *Недавно ЮНФПА присоединился к онлайн-порталу партнеров Организации Объединенных Наций (UNPP). UNPP — это межведомственный онлайн-портал, к которому могут подключаться партнеры из гражданского общества и агентства ООН. Зарегистрировавшись на портале, партнеры создают онлайн-профиль, который позволяет агентствам ООН узнать о вашей работе и о том, как с вами можно связаться. Это также позволяет вам изучить возможности партнерства, предоставленные ЮНФПА и другими агентствами ООН, участвующими в UNPP.*  *В будущем партнеры, получающие финансирование от ЮНФПА, должны будут зарегистрироваться и поддерживать актуальный профиль в UNPP (см. Краткое руководство для партнеров).*  *Если у вас есть существующий профиль UNPP и вы не можете получить доступ к UNPP, потеряли или забыли свои учетные данные для входа, обратитесь к администратору UNICC вашей организации или в службу поддержки UNPP.*  *Если у вас нет существующего профиля на UNPP, вы можете найти на* [*сайте*](https://www.unpartnerportal.org/) *инструкции, о том, как создать профиль на UNPP и как добавить в свой профиль дополнительных пользователей.*  *Для получения более подробной информации о том, как использовать UNPP для работы с UNFPA, пожалуйста, войдите в раздел* [*UNFPA Справочного центра UNPP*](https://unpartnerportalhelpcenter.zendesk.com/hc/en-us/categories/360003671653-UNFPA-Partnership-Guidelines) *для партнеров-организаций гражданского общества* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секция 2: Требования к приложениям и сроки** | | |
| 2.1 Документация, необходимая для представления | Выражение заинтересованности должно включать следующую документацию:   * Копия положений правового статуса НПО в Кыргызской Республике (*Свидетельство о регистрации и Устав организации)* * Приложение I - Профиль НПО и Программа Предложения * Последний годовой отчет и аудиторское заключение в виде отдельных документов или гиперссылки на документы | |
| 2.2 Ориентировочные сроки | Дата приглашения к подаче предложений | 16 ноября 2022 |
| Крайний срок подачи предложений | 12 декабря 2022 |
| Крайний срок подачи запросов дополнительной информации / уточнения | 30 ноября 2022 |
| *\* Будет организована онлайн-консультационная встреча с потенциальными кандадатами для разъяснения вопросов.* | 23 ноября 2022 с 14.00 до 16.00 состоится предварительная сессия.  Ссылка на зум встречу [здесь](https://unfpa.zoom.us/j/86970719552) |
| Рассмотрение заявок НПО | 13 декабря 2022 |
| Объявление результатов отобранным НПО | 19 декабря 2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секция 3: Процесс и сроки** | | |
| 3.1 Обзор и оценка предложений НПО | Заявки будут оцениваться обзорной комиссией для выявления организаций, обладающих необходимыми знаниями, навыками и возможностями для поддержки достижения результатов *с использованием критериев, указанных ниже в разделе 3.2.*  Следует, однако, отметить, что участие в этом Приглашении к подаче предложений не гарантирует, что организация будет выбрана для партнерства с ЮНФПА. Отобранным НПО будет предложено заключить соглашение о партнерстве. В рамках партнерства будут соответственно применяться политика и процедуры ЮНФПА. | |
| 3.2 Критерии отбора | Приемлемые организации будут отбираться на прозрачной и конкурентной основе, исходя из их способности обеспечить высокое качество выполнения мероприятий и достижения высоких результатов, в том числе способность применять инновационные стратегии для достижения программных приоритетов наиболее эффективным и экономичным способом.  Офис ЮНФПА в Кыргызстане рассмотрит достоверность документов, предоставленные НПО и оценит заявки по следующим критериям:  Внимание: Любое предложение, предоставленное не на указанном рабочем языке, будет исключено из рассмотрения. | |
| Управление и Лидерство | * Организация имеет четко определенную миссию и цели, отражающие структуру и контекст организации, и находятся в соответствии с приоритетными областями ЮНФПА и инициативы «Луч света» * У организации нет истории мошенничества, жалоб или проблем с предоставлением услуг. |
| Человеческие ресурсы | * Организация располагает достаточными кадровыми ресурсами и техническими знаниями для осуществления предлагаемых мероприятий. * Организация не имеет конфликтов интересов с ЮНФПА или его персоналом, который не могут быть эффективно устранены. * В истории организации не было случаев сексуальной эксплуатации, жестокого обращения и домогательств. Персонал организации соглашается придерживаться соответствующей политики и процедуры UN PSEA (предотвращение сексуальной эксплуатации и надругательства). |
|  | Сравнительное преимущество | * Миссия и/или стратегический план организации сосредоточены, по крайней мере, на одной из программных областей ЮНФПА (гендерное равенство, профилактика гендерного насилия / насилия в отношении женщин и ответные меры). * Организация имеет опыт работы как, в целом, как на уровне страны, так и на уровне регионов и занимает видное место в сферах, связанных с мандатом ЮНФПА. * Организация зарекомендовала себя в реализации аналогичных мероприятий и заслуживает доверия со стороны партнеров. * Организация имеет контакты с сообществами и способность охватить целевую аудиторию; особенно уязвимые группы населения и труднодоступные районы. |
|  | Мониторинг | * Организация располагает системами и инструментами для регулярного сбора, анализа и использования данных мониторинга программ. |
|  | Партнерские отношения | * Организация установила партнерские отношения с правительством и другими соответствующими органами в стране, международными и частными организациями и медиа. |
|  | Экологические соображения | * Организация разработала политику или практику для снижения воздействия своей деятельности на окружающую среду. Если политики не существует, организация не должна иметь в своей деятельности историю, которая оказывала негативное воздействие на окружающую среду. |
| 3.3 Соглашение о перспективном партнерстве | ЮНФПА проинформирует отобранные организации по электронной почте, указанной в заявлении организации. | |

Приложение I: Профиль НПО и Формат Программного Предложения (заполняется НПО, подающей проектное предложение)

|  |
| --- |
| Цель этого проектного предложения - предоставить следующую информацию: а) обзор НПО, б) план мероприятий, который НПО предлагает осуществить при поддержке ЮНФПА и в) предоставить ЮНФПА достаточные доказательств, чтобы показать, что она соответствует критериям, изложенным в разделе 3.2 Отдельная форма должна быть заполнена для каждого представленного предложения программы.  Информация, представленная в этой форме, будет использоваться для оценки заявок НПО, как указано в Приглашении к подаче предложений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секция А. Идентификация НПО** | | |
| А.1 Информация об организации | Название Организации |  |
| Адрес |  |
| Сайт |  |
| А.2 Контактная информация | ФИО |  |
| Должность |  |
| Телефон |  |
| Эл. адрес |  |
| А.3 Заявление о конфликте интересов | Насколько вам известно, имеют ли какие-либо сотрудники вашей организации личные или финансовые отношения с любым персоналом ЮНФПА или любые другие конфликты интересов с этой программой или ЮНФПА? Если да, объясните. |  |
| А.4 Заявление о мошенничестве | Существует ли в вашей организации политика и практика предотвращения мошенничества? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секция Б. Обзор организации** | | |
| Б.1 Годовой бюджет | Размер годового бюджета (прошлый год, доллар США) |  |
| Источник финансирования | *Опишите базу финансирования, включая местных, международных и частных доноров.* |
| Основные партнеры/доноры по финансированию |  |
| Б.2 Численность персонала | *Перечислите число и ключевые обязанности основного персонала организации.* | |
| Б.3 Мандат и происхождение НПО | *Опишите мандат и сферу деятельности организации и то, как она соответствует мандату ЮНФПА*. | |
| Б.4 Имеющиеся знания и специалисты | *Опишите отличительный технический потенциал организации для достижения результатов в предлагаемой программной области* | |
| Б.5 Опыт работы в предлагаемой области | *Опишите тип/объем и ключевые результаты, достигнутые в предлагаемой программной области за последние годы, включая любое признание, полученное на местном / глобальном уровне для работы в предлагаемой области. Включите краткое описание опыта работы в Кыргызстане и предыдущий опыт работы с любой организацией Организации Объединенных Наций.* | |
| Б.6 Знание локальной ситуации/ Доступ к целевой аудитории | *Опишите присутствие и взаимоотношения с сообществом в местах, где будут проводиться мероприятия: включите информацию о доступе к уязвимым группам населения и труднодоступным районам, если таковые имеются* | |
| Б.7 Доверие | *В какой степени НПО признается авторитетной правительством и / или другими ключевыми заинтересованными сторонами / партнерами?* | |
| Б.8 Мониторинг | *Опишите существующие системы (политики, процедуры, руководства и другие инструменты), которые регулярно собирают, анализируют и используют данные мониторинга программы.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Секция В. Обзор предложения** | |
| В.1 Название программы |  |
| В.2 Результаты, к достижению которых способствует программа | *Обратитесь к разделу 1.3 Приглашения к подаче предложений* |
| В.3 Длительность предлагаемой программы | *От ММ / ГГГГ до ММ / ГГГГ* |
| В.4 Бюджет предлагаемой программы | *Бюджет может быть предоставлен во второй фазе.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Секция Г. Предлагаемые меры и мероприятия по достижению намеченных результатов** | |
| Г.1 Краткое описание программы | *В этом разделе приводится краткое описание программы.*  *Оно должно включать в себя описание проблемы, контекст и обоснование Программы:*   * *Обзор существующей проблемы;* * *Как проблема связана с глобальными / региональными / национальными приоритетами и политикой; и* * *Актуальность программы в решении определённой проблемы* |
| Г.2 Организационная основа и потенциал для реализации | *В этом разделе следует вкратце объяснить, почему данная организация имеет опыт, потенциал и приверженность к успешному осуществлению плана работы.* |
| Г.3 Ожидаемые результаты | *«Что» эта программа достигнет - цели программы и ожидаемые результаты* |
| Г.4 Описание мероприятий | *В этом разделе должно содержаться подробное описание планируемых мероприятий, которые необходимо предпринять для получения ожидаемых результатов. Должны быть указаны четкие связи между действиями и результатами. Заявитель должен включить отдельную электронную таблицу Excel с подробными сведениями о деятельности и о графике реализации* |
| Г.5 Пол, справедливость и устойчивость (необязательно) | *Вкратце объясните практические меры, принятые в рамках программы по рассмотрению гендерных вопросов, справедливости и устойчивости.* |
| Г.6 Воздействие на окружающую среду | *Наметить вероятное воздействие программы на окружающую среду, если такое предполагается.* |
| Г.7 Другие партнеры-участники | *В этом разделе описать других партнеров, которые играют определенную роль в реализации программы, включая потенциальных субконтрактеров и другие организации, предоставляющие техническую и финансовую поддержку программы.* |
| Г.8 Вклад НПО | *В этом разделе кратко описать конкретный вклад партнера в программу (в денежной или неденежной форме)* |
| Г.9 Дополнительная документация | *Дополнительную документацию можно указать здесь для справки.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Секция Д. Программные риски и мониторинг** | |
| Д.1 Риски | *Определите основные факторы риска, которые могут привести к тому, что предлагаемые мероприятия не будут успешно реализованы, и какие-либо ключевые допущения, на которых основано предлагаемое вмешательство. Включите любые действия, предпринимаемые организацией для устранения / уменьшения выявленных рисков.* |
| Д.2 Мониторинг | *В этом разделе кратко опишите мероприятия по мониторингу.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Секция Е. Рекомендации** | |
| Просьба указать 3 рекомендателей для поддержки вашего предложения. Укажите имя, должность, контактную информацию и краткое описание отношений. | |
| Рекомендатель 1: |  |
| Рекомендатель 2: |  |
| Рекомендатель 3: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел G. Оценка потенциала в области предупреждения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (ЗСЭСН)  Обратите внимание, что результаты этой оценки могут быть переданы другим подразделениям Организации Объединенных Наций | |
| G.0 Предварительная проверка | Имеет ли организация прямой контакт с бенефициарами?  Да ☐ Нет ☐  В случае отрицательного ответа заполнять данный раздел до конца не требуется. Однако обратите внимание: если ваша организация начнет работать с бенефициарами позже, ЮНФПА потребует от вашей организации заполнить форму самооценки.  Если да, продолжайте заполнять форму. |
| Проводилась ли оценка потенциала организации в области ЗСЭСН каким-либо подразделением ООН за последние 5 лет?  Да ☐    *Если да, укажите баллы оценки и приложите подтверждающую документацию и не заполняйте этот раздел.*  Нет ☐ *Если нет, заполните разделы G.1 — G.8* |
| G.1 Требования к политике | *Предоставьте подтверждающую документацию для любых полей, отмеченных как* «*Да*»*.*  В вашей организации существует программный документ по вопросам ЗСЭСН. Данный документ включает по меньшей мере письменное обязательство о том, что партнер принимает стандарты поведения, изложенные в разделе 3 документа ST/SGB/2003/13.  Да ☐ Нет ☐  Сопроводительная документация может включать:   * Кодекс поведения (внутренний или межведомственный) * Политику ЗСЭСН * Документацию стандартных процедур, предписывающих всем сотрудникам ознакомиться/подписать политику ЗСЭСН * Иное (пожалуйста, уточните): |
| G.2 Контракты с субподрядчиками | Контракты и соглашения о партнерстве вашей организации включают стандартную оговорку, требующую от субподрядчиков принятия политики, запрещающей СЭН, и принятия мер по предотвращению СЭН и реагированию на подобные случаи.    Да ☐ Нет ☐ \*Не применимо ☐  Сопроводительная документация может включать:   * Контракты/партнерские соглашения для субподрядчиков * Иное (пожалуйста, уточните):   *\* Обратите внимание: если партнер указывает во время самооценки, что не использует услуги субподрядчиков, то такой ключевой стандарт не применим, и ЮНФПА будет оценивать этот ключевой стандарт с помощью оценки «не применимо». Однако если эта ситуация изменится и один и тот же партнер впоследствии передаст деятельность на субподряд другой организации, потребуется повторная оценка.* |
| G.3 Найм персонала | В вашей организации существует систематическая процедура проверки кандидатов на работу с помощью подходящего тестирования. Оно должно включать как минимум проверку данных о сексуальных проступках и личное заявление кандидата на должность, в котором указано, что он никогда не подвергался санкциям (дисциплинарным, административным или уголовным), вытекающим из расследования в связи с СЭН, или оставил занимаемый пост до проведения расследования и отказался сотрудничать в ходе такого расследования.  Да ☐ Нет ☐  Сопроводительная документация может включать:   * Шаблон проверки данных, включая проверку на совершенные преступления сексуального характера (в том числе подтверждение от предыдущих работодателей и персональное заявление) * Процедуры найма * Иное (пожалуйста, уточните): |
| G.4 Обучение | Ваша организация проводит обязательные тренинги (онлайн или очно) для всех сотрудников партнеров-исполнителей и связанного с ними персонала[[1]](#footnote-1) (далее «персонал») по вопросам ЗСЭСН и соответствующим процедурам. Обучение должно, как минимум, включать:   1. определение СЭН (соответствующее определению, предоставленному ООН); 2. разъяснения о запрете СЭН; и 3. действия, которые должен предпринять персонал (т. е. оперативное сообщение о подозрениях и направление жертв за надлежащей помощью).   Да ☐ Нет ☐  Сопроводительная документация может включать:   * Комплект средств обучения * Лист учета посещения * Свидетельства о прохождении обучения * Иное (пожалуйста, уточните): |
| G.5 Оповещение | Ваша организация располагает механизмами и процедурами для персонала, получателей помощи и сообществ, включая детей, для сообщения о предполагаемых случаях СЭН, отвечающими ключевым стандартам оповещения (то есть безопасности, конфиденциальности и доступности).  Да ☐ Нет ☐  Сопроводительная документация может включать:   * Внутренний механизм подачи жалоб и предоставления обратной связи * Участие в совместных механизмах отчетности * Информационные материалы * План информационного просвещения по вопросам ЗСЭСН * Описание механизма оповещения * Политику осведомителей * Иное (пожалуйста, уточните): |
| G.6 Помощь | Ваша организация располагает системой направления жертв СЭН в службы поддержки, доступные на местном уровне, на основе потребностей и согласия жертв. Этот пункт может включать активный вклад во внутригосударственные сети ЗСЭСН и/или системы противодействия гендерному насилию (где это применимо) и/или направления для получения помощи на межучрежденческом уровне.  Да ☐ Нет ☐  Сопроводительная документация может включать:   * Направление за помощью внутри организации или в другие ведомства * Список доступных поставщиков услуг * Описание реферальной или стандартной рабочей процедуры (СРП) * Форму направления для жертв гендерного насилия/СЭН * Руководящие принципы в отношении помощи жертве и/или обучения по вопросам гендерного насилия и принципам ведения случаев гендерного насилия * Иное (пожалуйста, уточните): |
| G.7 Расследования | В вашей организации существует процесс расследования заявлений о случаях СЭН, могут быть предоставлены доказательства. Пункт может включать в себя систему направления дел для проведения расследований в тех случаях, когда внутренних возможностей недостаточно.  Да ☐ Нет ☐  Сопроводительная документация может включать:   * Письменный процесс рассмотрения заявлений о случаях СЭН * Выделенные ресурсы для расследования(-ий) и/или обязательство партнера по оказанию поддержки * Политику/процедуры расследования ЗСЭСН * Контракт с профессиональной следственной службой * Иное (пожалуйста, уточните): |
| G.8 Корректировочные меры | Ваша организация приняла соответствующие корректировочные меры в ответ на заявления о случаях СЭН, если таковые имели место.  Да ☐ Нет ☐ Не применимо ☐  Сопроводительная документация может включать:   * Доказательства осуществления корректировочных мер, определенных подразделением-партнером ООН, включая укрепление потенциала персонала. * Конкретные меры по выявлению и снижению рисков СЭН при осуществлении программы. * Иное (пожалуйста, уточните): |

1. Термин «связанный с ней персонал» включает, например, субподрядчиков, консультантов, стажеров или добровольцев и иных лиц, связанных с партнером или работающих от его имени. [↑](#footnote-ref-1)